

RAMOWE WARUNKI SPRZEDAŻY OPAX

Warunki Zakupu.

- 1) Zamówienia będą składane przez Odbiorcę bądź osoby upoważnione przez Odbiorcę. Zamówienie musi zawierać podpis i pieczęć Odbiorcy bądź osoby upoważnionej.
- 2) Zamówienia będą przesyłane za pośrednictwem fax-u, poczty elektronicznej lub wręczone za potwierdzeniem przedstawicielowi Dostawcy.
- 3) Zamówienia będą realizowane w oparciu o przedstawioną wcześniej przez Dostawcę ofertę, która została zaakceptowana przez Odbiorcę.
- 4) Zamówienie uważa się za przyjęte do realizacji, jeżeli Dostawca potwierdził jego przyjęcie.
- 5) Zamówienia złożone Dostawcy po godzinie 14:00 traktowane będą jako złożone dnia następnego.
- 6) Dostawy towarów do Odbiorcy będą realizowane ściśle zgodnie z zamówieniami Odbiorcy na jego koszt.
- 7) Dowodem dostawy („Dowód Dostawy”) będzie faktura VAT lub dokument WZ.
- 8) Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towarów, korzyści i ciężary z nim związane przechodzą na Odbiorcę z chwilą dokonania ich odbioru, co potwierdza podpisanie Dokumentu Dostawy.
- 9) Wszelką odpowiedzialność za zamawiane produkty, towary bądź usługi w zakresie ich zgodności z prawem, w szczególności nie naruszania praw osób trzecich (autorskich, majątkowych, osobowych i innych) ponosi wyłącznie Odbiorca.
- 10) Jeżeli Odbiorca zrezygnuje z realizacji złożonego zamówienia zobowiązany będzie do zwrotu Dostawcy wszelkich udokumentowanych kosztów jakie Dostawca poniesie w związku z realizacją zlecenia jak również do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia, od realizacji którego Odbiorca odstąpił.

Reklamacje.

- 1) Reklamacje co do wad towarów oraz braków ilościowych będą rozpoznawane przez Dostawcę w trybie określonym w niniejszej Umowie.
- 2) Odbiorca obowiązany jest do zbadania towarów w momencie dostawy towarów.
- 3) Reklamacje związane z jakością i ilością dostarczonego towaru lub uszkodzonymi towarami powstałymi w transporcie będą rozpatrywane, jeżeli powyższe braki i szkody zostaną zgłoszone przy rozładunku i wpisane do dokumentu dostawy oraz okoliczność ta potwierdzona zostanie przez przedstawiciela Dostawcy.
- 4) Następnie, reklamacje należy przysyłać w formie pisemnej do Odbiorcy w terminie do 3 dni od daty dostawy. Brak w/w wpisu lub niedotrzymanie terminu zgłoszenia, uniemożliwia rozpatrywanie reklamacji ilościowych i jakościowych lub uszkodzeń powstałych w trakcie transportu.
- 5) Powyższy tryb składania reklamacji dotyczy tylko dostaw organizowanych na koszt Dostawcy.
- 6) W przypadku odbioru własnym środkiem transportu reklamacje dotyczące ilości oraz jakości towarów nie będą rozpatrywane po odbiorze towaru.
- 7) Reklamacje jakościowe dotyczące wad powstałych po dacie dostawy, ale które wynikały z przyczyny tkwiącej w towarach przed tą datą, przysługują Odbiorcy pod warunkiem przedłożenia Dostawcy protokołu reklamacyjnego w terminie 7 dni od daty wykrycia wady. Uprawnienia te wygasają po upływie powyżej wskazanego terminu.
- 8) Protokół reklamacyjny powinien zostać przesłany przez Odbiorcę Dostawcy faxem, drogą elektroniczną lub listownie niezwłocznie po jego sporządzeniu.
- 9) Reklamacje Odbiorcy będą rozpoznawane przez Dostawcę w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacji lub zgłoszenia wad lub braków. W tym terminie Dostawca obowiązany jest do doręczenia Odbiorcy zawiadomienia o sposobie załatwienia reklamacji. Zawiadomienie powinno zostać doręczone faxem lub listownie. Brak zawiadomienia w wymienionym terminie nie oznacza uwzględnienia reklamacji Odbiorcy.
- 10) W przypadku dostawy zamówienia za pośrednictwem firmy przewozowej (kurier etc) Odbiorca przed odebraniem przesyłki, zobowiązany jest upewnić się Czy nie doszło do jej uszkodzenia lub zniszczenia w trakcie transportu. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń lub zniszczeń Odbiorca zobowiązany jest sporządzić protokół reklamacyjny firmy przewozowej oraz niezwłocznie poinformować Dostawcę o zaistniałym zdarzeniu, pod rygorem utraty prawa do zgłoszenia reklamacji w zakresie uszkodzeń bądź zniszczeń.
- 11) Złożenie reklamacji przez Odbiorcę nie wstrzymuje obowiązku Odbiorcy do terminowej zapłaty Dostawcy za dostarczone przez niego towary bądź usługi.

- 12) Do wydania ostatecznej decyzji co do uznania bądź odrzucenia reklamacji upoważnieni są wyłącznie przedstawiciele Dostawcy upoważnieni do działania w jego imieniu, a upoważnienie wynika z rejestry KRS bądź dokumentu stosownego umocowania.
- 13) Postanawia się, iż dla zachowania właściwej formy reklamacji – może być ona wysłana e-mailem na adres reklamacje@opax.pl bądź listownie na adres Dostawcy wskazany w rejestrze.

Faktury VAT.

- 1) Do każdej dostawy na podstawie każdego zamówienia, Dostawca wystawi oddzielną fakturę.
- 2) Faktury i faktury korygujące należy przesyłać pocztą na adres wskazany w umowie handlowej.
- 3) Odbiorca ma prawo do zmiany adresu dla doręczeń za pisemnym zawiadomieniem Dostawcy.
- 4) Każda faktura musi być zgodna z obowiązującymi przepisami, a ponadto będzie zawierać numer zamówienia Odbiorcy.
- 5) W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, Dostawca doręczy ją Odbiorcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania odpowiedniej informacji od Odbiorcy lub podjęcia uzgodnień o konieczności jej wystawienia. Niedostarczenie prawidłowej faktury korygującej w określonym wyżej terminie, nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku zapłaty kwoty ceny w wyznaczonym terminie, chyba że korekta dotyczyć będzie wartości faktury VAT.
- 6) Dostawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Odbiorcy o zmianie stawki VAT na towary Dostawcy. Zawiadomienie powinno zostać dokonane, co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem, chyba że pomiędzy ogłoszeniem odpowiednich przepisów lub decyzji, a ich wejściem w życie jest krótszy okres.
- 7) Odbiorca upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
- 8) Strony postanawiają, iż dostarczone towary stanowią własność Dostawcy do chwili uiszczenia przez Odbiorcę pełnej kwoty ceny podanej na danej fakturze VAT.
- 9) W przypadku wystąpienia przez kogokolwiek o ogłoszenie upadłości Odbiorcy, wszczęcia wobec niego postępowania układowego, wszczęcia postępowania ugodowego bankowego lub wszczęcia przez innych wierzycieli postępowania egzekucyjnego przeciwko Odbiorcy, Odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie własności towaru niezapłaconego uprawnionym organom prowadzącym postępowanie i zwrócić ten towar Dostawcy.

Ceny.

Cenami stosowanymi w rozliczeniach pomiędzy stronami są ceny wynikające z przedstawionych Odbiorcy ofert, które zostały przez Odbiorcę zaakceptowane a przez Dostawcę przyjęte do realizacji.

Płatności.

- 1) Termin płatności może być każdorazowo ustalany przez Dostawcę w stosunku do każdego z zamówień osobno i wynikać będzie z przedstawionej Odbiorcy oferty, chyba że Dostawca inaczej postanowi w oświadczeniu o przyznaniu limitu kupieckiego, które ma walor nadrzędny w tym zakresie nad niniejszymi warunkami ramowymi.
- 2) Zapłata będzie dokonywana przez Odbiorcę przelewem na rachunek bankowy Dostawcy uwidoczony na właściwych fakturach VAT.
- 3) Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, wymaga uprzedniego pisemnego zawiadomienia Odbiorcy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienie powinno zostać dokonane niezależnie od zmiany oznaczenia rachunku bankowego na fakturze wystawianej przez Dostawcę.
- 4) Za datę zapłaty przez Odbiorcę, przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Dostawcy.
- 5) Zapłaty będą zaliczone na poczet należnych kwot w następującej kolejności:
 - a) odsetki od zaległych należności,
 - b) najstarsze należności.
- 6) W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostarczone towary, Dostawca będzie uprawniony do żądania odsetek ustawowych za zwłokę. Jeżeli jednak opóźnienie w zapłacie przekroczy 30 dni ponad termin wyznaczony, Dostawca będzie miał prawo naliczyć odsetki w podwójnej wartości ustawowej jak również wstrzymać się z realizacją zamówień dla Odbiorcy – w takim przypadku termin wykonania dostawy ulega stosownemu wydłużeniu.
- 7) W przypadku ciągłego opóźniania się Odbiorcy z wymagalnymi płatnościami wobec Dostawcy, Dostawca ma prawo wypowiedzieć natychmiastowo terminy płatności wobec dostaw, których okres wymagalności jeszcze nie nastąpił i żądać zapłaty za nie wraz z pozostałymi wymagalnymi należnościami.

- 8) Strony postanawiają, iż w przypadku braku płatności w terminie, po wcześniejszym wezwaniu Odbiorcy do dobrowolnej zapłaty i wyznaczeniu mu dodatkowego 3 dniowego terminu do uregulowania zaległości, Dostawca będzie mógł żądać dodatkowo od Odbiorcy zapłaty kwoty do 10.000,00 zł wydatkowanej ewentualnie na windykację należności przez Dostawcę. Powyższe będzie możliwe po przedstawieniu Odbiorcy stosownych dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów związanych z obsługą wierzytelności Odbiorcy, które poniósł Dostawca na rzecz podmiotu, który czynności windykacyjne prowadził. Odbiorca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów windykacyjnych, o których mowa powyżej w terminie 7 dni od momentu doręczenia mu stosownej refaktury.
- 9) Odbiorca upoważnia Dostawcę – bezwarunkowo i nieodwołalnie – do wprowadzania danych osobowych Odbiorcy – w tym jego adresu e-mail, telefonów, etc. – do systemów teleinformatycznych Dostawcy bądź podmiotu trzeciego z Dostawcą współpracującego, które to dane będą mogły być wykorzystywane przez Dostawcę w szczególności do wysyłania Odbiorcy automatycznych przypomnień o zapłacie oraz innych informacji związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

Kredyt kupiecki oraz zabezpieczenie wykonania Umowy.

- 1) Przyznanie i warunki kredytu kupieckiego są uzależnione od oceny przez Dostawcę udokumentowanej sytuacji finansowej Odbiorcy, należytego wykonywania przez niego zamówień dotychczas złożonych oraz dokonania zabezpieczenia jego wierzytelności.
- 2) Limit kredytu kupieckiego stanowi maksymalną łączną kwotę wierzytelności za towary sprzedane Odbiorcy. Warunki i stosowanie kredytu kupieckiego mogą być zmienione lub zawieszono przez Dostawcę w przypadkach określonych poniżej.
- 3) Kredyt kupiecki zostanie wyznaczony Odbiorcy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy na podstawie odrębnego oświadczenia Dostawcy, które złożone zostanie w formie przewidzianej dla niniejszej Umowy.
- 4) Dostawca może w każdym czasie jednostronnie zawiesić lub zmienić warunki kredytu kupieckiego jeżeli:
 - a) wymagalne wierzytelności Dostawcy wobec Odbiorcy osiągną pełną kwotę limitu kredytu kupieckiego,
 - b) Odbiorca narusza uzgodnione warunki zapłaty za towary,
 - c) w ocenie dostawcy, nastąpiło pogorszenie sytuacji finansowej Odbiorcy.
- 5) W przypadku zmiany kredytu kupieckiego polegającej na zmniejszeniu limitu kredytu, wszystkie wymagalne zobowiązania Odbiorcy wobec Dostawcy powyżej nowego limitu stają się natychmiast wymagalne.
- 6) Strony postanawiają, iż podstawowym zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy przez Odbiorcę będzie weksel własny In blanco z klauzulą „bez protestu”.
- 7) Odbiorca zobowiązuje się dostarczyć weksel, który stanowi załącznik do Umowy, jednocześnie przy jej podpisaniu.
- 8) W zależności od kwoty przyznanego kredytu kupieckiego, Dostawca może żądać poręczenie weksla przez osoby trzecie bądź innych zabezpieczeń wskazanych przez Dostawcę.
- 9) Zasady i tryb płatności weksla określa deklaracja wekslowa, która stanowi załącznik do Umowy.
- 10) W przypadku opóźnień w płatnościach za dostarczone towary, Dostawca ma prawo żądać dodatkowych zabezpieczeń, w szczególności gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej lub stosownej przedpłaty za zamówione towary.
- 11) Jeżeli zabezpieczenia zostały ustanowione, ich wygaśnięcie bądź wykorzystanie spowoduje proporcjonalne zawieszenie Kredytu Kupieckiego do chwili ustanowienia nowych, uzgodnionych zabezpieczeń oraz spowoduje natychmiastową wymagalność niezabezpieczonych wierzytelności Odbiorcy wobec Dostawcy.

KONIEC
